



18.5.2018

1. SOPIMUSPUOLET JA SOPIMUKSEN KOHDE

- Sopimuksen osapuolina ovat Preeriapingviini Oy (jäljempänä "mainostoimisto") ja asiakas. Sopimuksen kohteena on Preeriapingviini Oy asiakkaalle tuottama ja tarjoama mainostoimistopalvelu.

2. MOLEMPIEN OSAPUOLTEN VASTUUT

- Osapuolet pitävät salassa kaikki toistensa liikesalaisuuksiksi luokiteltavat asiat sopimussuhteen aikana ja sen päättymisen jälkeen.
- Osapuolet vastaavat siitä vahingosta, jonka ne aiheuttavat huolimattomuudesta, laiminlyönnistä tai muusta sen osapuolen syyksi luettavasta menettelystä, joka rikkoo tätä sopimusta. Sopijaosapuolet eivät vastaa sellaisesta vahingosta, joka aiheutuu lakon, työsulun, yleisen liikenteen pysähtymisen tai muun sellaisen sopijapuolesta riippumattoman syyn takia (force majeure).
- Mikäli osapuolille ilmaantuu yhteistyön laajuuteen tai kapasiteettiin vaikuttavia tekijöitä, on niistä pyrittävä informoimaan toista osapuolta riittävän ajoissa.
- Sopijaosapuolten tulee nimetä yhteyshenkilöt, joilla on valtuudet antaa sitovia ohjeita sekä päätöksiä työn suorittamiseksi. Tarvittaessa sovitaan myös käytettävistä alihankkijoista merkittävien alihankintojen osalta.

3. PREERIAPINGVIINI OY:N VASTUUT

- Mainostoimisto luovuttaa asiakkaalle asiakkaan tilaamat palvelut ja palveluiden käyttämiseen tarvittavat käyttäjätunnukset ja salasanat sähköpostilla tai puhelimella.
- Mainostoimisto ei vastaa Asiakkaan painotuote- tai web-palvelussa olevasta tietosisällöstä, ellei sopimuksessa toisin mainita.
- Mainostoimisto säilyttää asiakkaan projektiin liittyvän sähköisen materiaalin koko projektin / sopimuskauden ajan. Mainostoimisto ottaa materiaalista varmuuskopion kohtuullisin väliajoin. Mainostoimisto ei kuitenkaan vastaa sähkölaitteiden vaurioiden, murtovarkauksien tai tulipalojen aiheuttamista materiaalienetyksistä tai vahingoista.
- Mainostoimiston maksettavaksi mahdollisesti tulevan korvauksen enimmäismäärä on mainostoimistolle toimeksiannosta kertyneet välittömät ja välilliset korvaukset.
- Mainostoimisto tekee aina pyydettyessä kustannusarvion määritellystä projektista.



18.5.2018

- o Ellei asiakas erikseen toisin pyydä, saa mainostoimisto käynnistää painomateriaalien painatuksen vasta kun asiakas on hyväksynyt painotuotteen joko tiedostosta tai painoon toimitettavasta vedoksesta.

4. ASIAKKAAN VASTUUT

- o Asiakas sitoutuu parhaan kykynsä mukaan antamaan mainostoimistolle kaikki toimeksiannon toteuttamiseen tarvittavat tiedot ja toiveet suullisesti tai kirjallisesti ja keräämään mainostoimiston tarvitsemat taustatiedot ja materiaalit.
- o Asiakkaan on kommentoitava mainostoimiston lähettämää materiaalia 14 vuorokauden kuluessa. Jos asiakas ei kommentoi materiaalia, se katsotaan hyväksytyksi. Kiinteällä hinnalla tarjottuihin töihin sisältyy normaalisti 2 korjauskierrosta.
- o Asiakkaan on tarkistettava painotyöt tiedostosta ennen painatusta. Mainostoimisto ei ole vastuussa niiden sisällöstä.
- o Asiakas vastaa mainostoimistolle antamiensa tietojen oikeellisuudesta ja aineiston luovallisuudesta.
- o Asiakas on vastuussa käyttäjätunnusten ja salasanojen käytöstä ja niiden avulla tapahtuvasta suorasta ja välillisestä toiminnasta.
- o Asiakas vastaa omien palvelujensa tietosisällöstä ja varmuuskopioinnista, ja sitoutuu noudattamaan tietosisällön ja tekijänoikeuksien osalta Suomen lakia.

5. VELOITUSPERUSTEET JA LASKUTUSKÄYTÄNTÖ

- o Asiakassuhde alkaa tilauksen vastaanottohetkellä. Asiakas maksaa palvelun tai tuotteen maksun kulloinkin voimassa olevan hinnaston tai tarjouksen mukaisesti.
- o Mainostoimistolla on oikeus laskuttaa sovituista asiakastapaamisista matkakulut.
- o Mainostoimisto on oikeutettu ylityökorvauksiin sellaisesta ylityöstä, mikä aiheutuu asiakkaan toimenpiteistä edellyttäen että ylityön tekemisestä on etukäteen sovittu. Mainostoimisto ei ole oikeutettu perimään korvauksia sellaisesta ylityöstä, joka aiheutuu mainostoimiston syyksi katsottavista myöhästymisistä.
- o Jos etukäteen ei osapuolten välillä ole sovittu projektikohtaisesta kiinteästä hinnasta, on mainostoimiston työn veloitusperusteena aikaveloitus. Kaikki mainostoimiston henkilöstön asiakkaan toimeksiannon mukaisiin tehtäviin käyttämä aika veloitetaan. Aikaveloituksessa noudatetaan yhteisesti sovittua



18.5.2018

tuntihintaa. Hinnat tarkistetaan vuosittain. Muutoksista ilmoitetaan asiakkaalle sähköpostitse vähintään kuukautta ennen hinnanmuutosta.

- Laskun erittely on työ- ja toimeksiantokohtainen. Mahdolliset henkilöiden tuntikirjaukset tehdään vähintään 30 minuutin tarkkuudella. Mainostoimisto pyrkii optimoimaan asiakkaan työhön käytettävän työajan.
- Laskutus tapahtuu kuukausittain tai kun kiinteästi sovittu työ on valmiina ja asiakkaan hyväksymä. Mainostoimisto voi tarvittaessa laskuttaa kiinteällä hinnalla tarjotusta projektista puolet työn valmiusasteen ylitettyä puolivälin.
- Lasku on maksettava viimeistään laskuun merkittynä eräpäivänä. Mikäli laskua ei ole maksettu viimeistään eräpäivänä, on asiakas velvollinen maksamaan viivästyskorkoa ja kaikki perinnästä aiheutuneet kustannukset. Laskun maksuehto on 10 pv netto. Viivästyskorko 9%.
- Jos kiinteällä hinnalla tilatun projektin valmistumisaikataulu viivästyy mainostoimistosta johtumattomista syistä, on mainostoimistolla oikeus laskuttaa projektista sen verran mitä siihen mennessä on tehty. Tällainen tilanne voi syntyä esimerkiksi jos asiakas ei toimita projektissa tarvittavaa aineistoa tai tietoa.
- Jos asiakas haluaa reklamoida laskusta, on se tehtävä kirjallisesti viimeistään 8 päivän sisällä laskun lähetyspäivämäärästä.

6. KÄYTTÖ- JA TEKIJÄNOIKEUDET

- Tekijänoikeudet säilyvät tekijällä. Tekijän moraalisia oikeuksia kunnioitetaan.
- Asiakkaalla on omistus- ja käyttöoikeus mainostoimiston tuottamaan materiaaliin omassa markkinoinnissaan maksettuaan niistä täyden suorituksen.
- Asiakas ei saa luovuttaa mainostoimiston tuottamasta materiaalista käyttöoikeuksia kolmannelle osapuolelle tai myydä niitä eteenpäin.
- Mainostoimisto pyytää asiakkaalta luvan painomateriaalien signeeraukseen. Verkkosisältöä mainostoimisto voi signeerata ilman erillistä lupaa, mutta jos asiakas pyytää signeerauksen poistamaan, niin mainostoimisto on sen velvollinen poistamaan.

7. VOIMASSAOLO

- Sopimuksen alkamispäivä on sama kuin palvelun tilauksessa mainittu päivämäärä.



18.5.2018

- Mainostoimiston ja asiakkaan välillä tehty kirjallinen tarjous tai sopimus on ensisijainen tulkintalähde ja nämä yleiset sopimusehdot toissijainen ja täydentävä tulkintalähde. Mikäli mainostoimiston ja asiakkaan välillä tehty kirjallinen sopimus on ristiriidassa näiden yleisten ehtojen kanssa, sovelletaan kirjallista sopimusta ensisijaisesti ottaen kuitenkin huomion sen, että nämä yleiset sopimusehdot korvaavat kaikki aiemmat yleiset sopimusehdot.
- Kummallakin osapuolella on oikeus katkaista sopimussuhde kirjallisella ilmoituksella. Mainostoimistolla on oikeus laskuttaa sopimussuhteen päättämiseen mennessä tehdyt työt ja mainostoimisto luovuttaa asiakkaalle kaiken tälle kuuluvan omaisuuden ja materiaalin.
- Tähän sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ratkaisemaan sopijaosapuolten välillä neuvottelemalla. Mikäli tämä ei johda sopijaosapuolia tyydyttävään lopputulokseen, ratkaistaan erimielisyydet yleisissä alioikeuksissa.

8. MUUTOKSET

- Preeriapingviini Oy pidättää itsellään oikeudet hintojen ja sopimusehtojen muutoksiin.